



## **Recevoir Paiement Version Améliorée** **Compte à Recevoir Client**

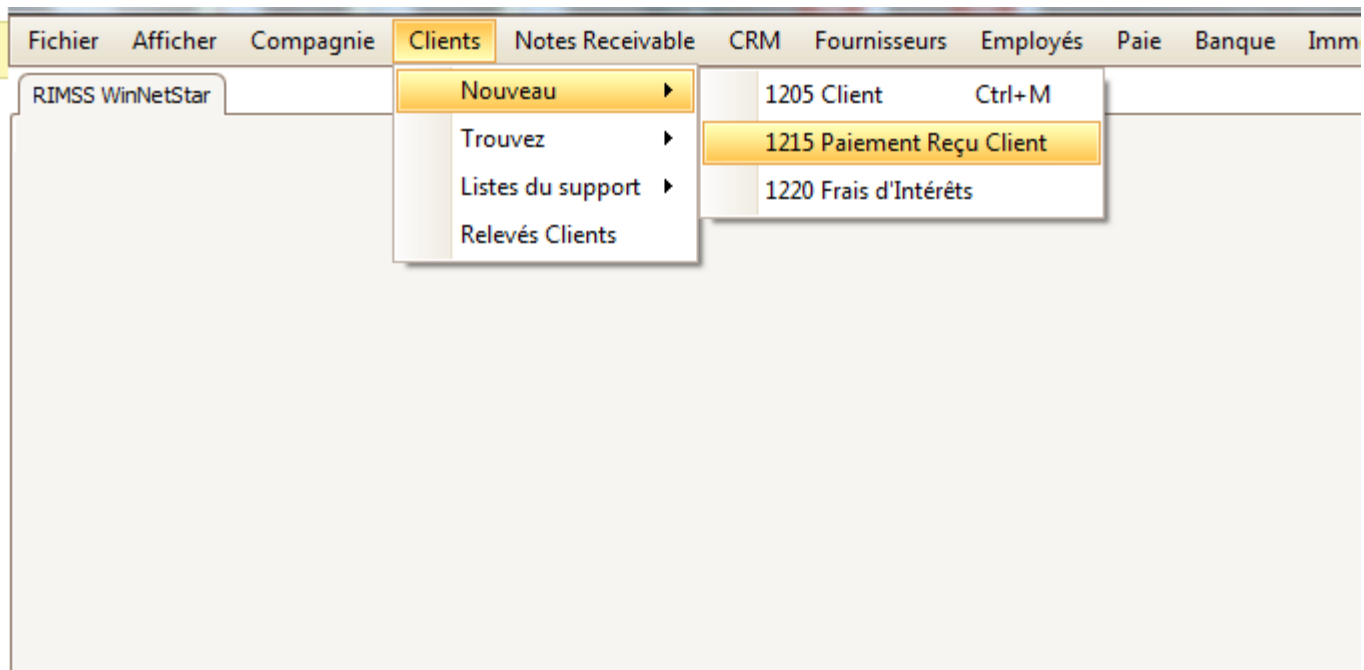
Software Development  
RIMSS Business Systems Technology

Company Confidential

Copyright ©1983-2017 RIMSS Business Systems Technology

Rev. 10/4/2017

This Document contains information proprietary to RIMSS Business Systems Technology. Use or disclosure without written permission is expressly forbidden.



Collapse Receipt

Numéro Document: 0 Date: 2017-04-18  
 Client: **RUGER HQ (1763)** Comptes de Dépôt: **SAT-1-11001-01 (UNDEPOSITE...)**  
 Méthode de Paiement: **Check**  
 Paiement Reçu: 0,00 \$  
 Crédits Sélectionnés: 938,85 \$  
 Total à Appliquer: 938,85 \$  
 Crédits Non Appliqués: 938,85 \$  
 Paiement Non Utilisé: 0,00 \$

Enhanced Legacy

Emplace...	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Doc. #	Inv. #	Doc. Date	Due Date	Disc. Date	Original Amount	Amount Due	Discount	Write Off	Credits	Net Amount Due	Payment Applied
<input type="checkbox"/>	1763	(1763) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1211	842	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	271,13 \$	271,13 \$	(27,11 \$)				
<input type="checkbox"/>	1764	(1764) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1212	843	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	5,56 \$	5,56 \$	(0,56 \$)				
<input type="checkbox"/>	1765	(1765) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1213	844	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	796,40 \$	796,40 \$	(79,64 \$)				

**1. Dans l'En-Tête du Reçu Paiement Client.**  
**2. Vous devez ajouter votre Client et le compte de banque pour vos dépôts.**  
**3. Le paiement Reçu.**

Total: 1 073,09 \$ (107,31 \$) 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$

Unapplied Credits

Is Selected	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Document #	GI Account Description	Original Amount	Doc. Date	Original Amount...	Open Amount	Amount To Apply
<input checked="" type="checkbox"/>	1764	(1764) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1215		(473,00 \$)	2017-04-13	(473,00 \$)	(473,00 \$)	(473,00 \$)
<input checked="" type="checkbox"/>	1765	(1765) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1214		(465,85 \$)	2017-04-13	(465,85 \$)	(465,85 \$)	(465,85 \$)

Collapse Receipt

Numéro Document : 0 Date: 2017-04-18 1 Comptes du Dépôt: SAT-1-11001-01 (UNDEPOSITE...  
 Client: RUGER HQ (1763) 2  Group Méthode de Paiement: Check  
 Total Debits: 1 073,09 \$  Select All Debits  
 Crédits Disponibles: (938,85 \$)  Select All Credits  
 Balance Client: 4 134,24 \$

Paiement Reçu: 0,00 \$ 3  
 Crédits Sélectionnés: 938,85 \$  
 Total To Apply: 938,85 \$  
 Unapplied Credits: 938,85 \$  
 Paiement Non Utilisé: 0,00 \$

Enhanced Legacy

Emplace...	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Doc. #	Inv. #	Doc. Date	Due Date	Disc. Date	Original Amount	Amount Due	Discount	Write Off	Credits	Net Amount Due	Payment Applied
	1763	(1763) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1211	842	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	271,13 \$	271,13 \$	(27,11 \$)				
	1764	(1764) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1212	843	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	5,56 \$	5,56 \$	(0,56 \$)				
	1765	(1765) RUGER ...	Invoice	SAN ANTONIO	1213	844	2017-04-13	2017-05-13	2017-04-23	796,40 \$	796,40 \$	(79,64 \$)				

Unapplied Credits

Is Selected	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Document #	GI Account Description	Original Amount	Doc. Date	Original Amount...	Open Amount	Amount To Apply
<input checked="" type="checkbox"/>	1764	(1764) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1215		(473,00 \$)	2017-04-13	(473,00 \$)	(473,00 \$)	(473,00 \$)
<input checked="" type="checkbox"/>	1765	(1765) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1214		(465,85 \$)	2017-04-13	(465,85 \$)	(465,85 \$)	(465,85 \$)

Il y a plusieurs nouvelles options dans l'En-Tête du Reçu Paiement Client amélioré.

1. Case "Group" identifie les clients qui ont été consolidés pour Reçu de Factures et/ou Relevés. Les factures et les crédits de tout clients du groupe devraient être inclus.
2. Vous avez maintenant la possibilité de choisir tout les Débits et tout les Crédits affichés dans la grille.
3. Après avoir sélectionné vos débits et vos crédits, vous avez l'option de les appliquer séparément. SVP notez que le système va appliquer vos crédits sur les plus vieilles factures au plus récentes. Si vous désirez appliquer certains crédits à certaines factures, vous aurez besoin de créer un reçu pour chacun d'eux.
4. Nous avons laissé l'ancienne version sous l'onglet "Legacy" pour vous. Cliquez sur l'onglet pour obtenir l'ancienne version, toutefois il n'est pas possible de retourner à la version amélioré sans fermer la fonction "Reçu Paiement Client". Après avoir sauvegardé un "Legacy" reçu il sera sous un format "Enhanced"

General Attachments

**Receipt**

Numéro Document : 0 Date: 2017-04-18 Compte du Dépôt: SAT-1-11001-01 (UNDEPOSITE... Paiement Reçu: 250,91 \$ 5

Client: RUGER HQ (1763)  Group Méthode de Paiement: Check Credits Selected: 465,85 \$ 4

Total Debits: 1 073,09 \$  Select All Debits Référence:  Total To Apply: 716,76 \$ 5

Crédits Disponibles: (938,85 \$)  Select All Credits Mémo:  Unapplied Credits: 0,00 \$ 8

Balance Client: 134,24 \$ Paiement Unutilisé: 0,00 \$

4  
 5

Enhanced Legacy

Emplace...	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Doc. #	Inv. #	Doc. Date	Due Date	Disc. Date	Original Amount	Amount Due	Discount	Write Off	Credits	Net Amount Due	Payment App...
<input type="checkbox"/>	1763	(1763) RU...	Invoice	SAN ANTO...	1211	842	2017-04-13	2017-0...	2017-04-23	271,13 \$	271,13 \$					
<input type="checkbox"/>	1764	(1764) RU...	Invoice	SAN ANTO...	1212	843	2017-04-13	2017-0...	2017-04-23	5,56 \$	5,56 \$					
<input checked="" type="checkbox"/>	1765	(1765) RU...	Invoice	SAN ANTO...	1213	844	2017-04-13	2017-0...	2017-04-23	796,40 \$	796,40 \$			(465,85 \$)	330,55 \$	250,91 \$
<b>Total:</b>											1 073,09 \$	0,00 \$	0,00 \$	(465,85 \$)	330,55 \$	250,91 \$

**Unapplied Credits**

Is Selected	Customer ID	Customer Name	Document Type	Location	Document #	Gl Account Description	Original Amount	Doc. Date	Original Amount...	Open Amount	Amount To Apply
<input type="checkbox"/>	1764	(1764) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1215		(473,00 \$)	2017-04-13	(473,00 \$)	(473,00 \$)	0,00 \$
<input checked="" type="checkbox"/>	1765	(1765) RU...	POS Docum...	SAN ANTO...	1214		(465,85 \$)	2017-04-13	(465,85 \$)	0,00 \$	(465,85 \$)

**Nous recommandons cette marche à de suivre pour créer un Reçu Paiement Client.**

- Sélectionnez tout les crédits que vous désirez appliquer sur ce Reçu.
- Modifiez le montant du crédit si vous ne voulez pas utiliser le montant complet.
- Sélectionnez toutes les factures que vous voulez inclure dans votre paiement ou les factures sur lesquelles vous voulez appliquer les crédits.
- Cliquez sur "Apply Credits" et le système va appliquer les crédits sur les factures sélectionnées.
- Cliquez sur "Appliquer Paiement Auto" et le système va appliquer le Paiement reçu sur toutes les factures sélectionnées.
- Vous pouvez modifier le montant appliqué sur chaque facture dans la colonne "Payment Applied"
- vous pouvez entrer les "Discount ou les Write Off" que vous voulez appliquer sue les factures. Seulement montant sont acceptés. Discount va se soustraire des factures tandis que "write Off" lui peut être un montant positif ou négatif.
- Vérifiez que votre "Paiement Unutilisé" soit à \$0.00 (ou que le paiement de surplus est exact). Si une surplus de paiement est entré, le montant ira sur un crédit dans le compte à recevoir de ce client(s).
- Cliquez sur une des option de sauvegarde (Sauver et Fermer, Sauver et Nouveau on Sanver et Imprimer).

(473,00 \$) (465,85 \$)