



Charte de Comptes

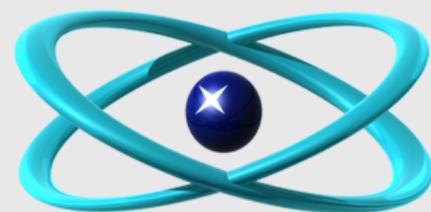
Procédures d'Ajout et de mise à jour de G/L de la Charte de Compte.

Software Development
RIMSS Business Systems Technology

Company Confidential
Copyright ©1983-2020 RIMSS Business Systems Technology

This Document contains information proprietary to RIMSS Business Systems Technology. Use or disclosure without written permission is expressly forbidden.

- Nouveau ▶
- Trouvez ▶
 - 1060 Employé
 - 1065 Graphique Charte des Comptes
 - 1066 Grille Graphique Charte des Comptes Ctrl+T
 - 1070 Entrée au Journal
 - 1075 Template Document
 - 1080 Template Allocation
 - 1085 Budget
- Début des Soldes ou Solde d'Ouverture
- Compagnie Préférences
- Changer Compagnie/Emplacement Ctrl+Maj+Z
- Emplacement Profil ▶
- Liste Support Emplacement ▶
- Liste Support Compagnie ▶
- Liste de Support Entreprise ▶
- Taxe de Vente ▶



RIMSS WinNet×Star
Advanced Enterprise System

Déposer la colonne de votre choix ICI pour grouper par celle-ci.

Compte de Contrôle	Numéro Compte	Shortcut ID	Description Compte	Type Compte	Montant
					0,00 \$
	SAT-1-10000-00		CASH AND CASH EQUIVALENTS - CONTROL	BANK	0,00 \$
	SAT-1-10000-00	pc1	PETTY CASH	BANK	(611 222,36 \$)
	SAT-1-10000-00	S104	UNDEPOSITED FUNDS	BANK	75 858,28 \$
	SAT-1-10000-00	a1150	CHASE BANK CHECKING	BANK	95 754 382,91 \$
	SAT-1-10000-00	S103	CHASE BANK PAYROLL	BANK	27 676,36 \$
	SAT-1-12500-01		Gift card	BANK	474,97 \$
	SAT-1-13051-01	S105.5	CREDIT CARD ACCOUNT	BANK	0,00 \$
	BOE-1-10000-00		INVALENTS - CONTROL	BANK	0,00 \$
	BOE-1-10000-00	BOE-1-11500-01		BANK	3 350 395,02 \$
	BOE-1-10000-00	BOE-1-12000-01		BANK	0,00 \$
	BOE-1-10000-00	BOE-1-12345-01		BANK	4 194 238,74 \$
	BOE-1-10000-00	BOE-1-13000-01		BANK	15,00 \$
	JUN-1-10000-00	JUN-1-10000-00		BANK	0,00 \$
	JUN-1-10000-00	JUN-1-11000-01		BANK	213 350,00 \$
	JUN-1-10000-00	JUN-1-12000-01		BANK	0,00 \$
	JUN-1-10000-00	JUN-1-13000-01		BANK	0,00 \$
	BRA-1-10000-00	BRA-1-10000-00		BANK	0,00 \$
	BRA-1-10000-00	BRA-1-11000-01		BANK	436 335,92 \$
	BRA-1-10000-00	BRA-1-12000-01		BANK	0,00 \$
	BRA-1-10000-00	BRA-1-13000-01		BANK	0,00 \$
	SAT-1-10300-00	SAT-1-10300-00		BANK	0,00 \$
	SAT-1-10300-00	SAT-1-10300-01		ACCOUNTS RECEIVABLE	51 180,49 \$
	SAT-1-30000-00	SAT-1-30000-00		ACCOUNTS RECEIVABLE	0,00 \$
	SAT-1-30000-00	SAT-1-30000-01		ITEM INVENTORY	483 590 667,37 \$
	SAT-1-30000-00	SAT-1-30001-01		ITEM INVENTORY	11 774 189,71 \$
	SAT-1-30000-00	SAT-1-30100-01		ITEM INVENTORY	(16 265,00 \$)
	SAT-1-30000-00	SAT-1-30110-01		ITEM INVENTORY	2 026 768,39 \$
	BOE-1-30000-00	BOE-1-30000-00		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	BOE-1-30000-00	BOE-1-30000-01		ITEM INVENTORY	78 325,47 \$
	BOE-1-30000-00	BOE-1-30100-01		ITEM INVENTORY	(50,00 \$)
	BOE-1-30000-00	BOE-1-30110-01		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	JUN-1-30000-00	JUN-1-30000-00		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	JUN-1-30000-00	JUN-1-30000-01		ITEM INVENTORY	61 082,62 \$
	JUN-1-30000-00	JUN-1-30100-01		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	JUN-1-30000-00	JUN-1-30110-01		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	BRA-1-30000-00	BRA-1-30000-00		ITEM INVENTORY	0,00 \$
	BRA-1-30000-00	BRA-1-30000-01		ITEM INVENTORY	107 561,51 \$
					129 683,55 \$

Add New Account

Compte Contrôle Compte est Inactif

Numéro de Compte

Emplacement	Classe	Numéro	Dépt.
BOE - BOERNE			Select Dept

Nom: _____

Note: _____

Type: _____

Compte Contrôle: _____

Type Compte Réf.: _____

Shortcut ID: _____

Permission Level:

- Level 1
- Level 2
- Level 3
- Level 4
- Level 5

CNH Chart Of Account Mapping: _____

NAV Chart Of Account Mapping: _____

NAV Category Mapping: _____

OK Supprimer

[x] [Inactive] = 'False'

Modifier le filtre

Charte de Comptes

Dans le menu de navigation principal, sélectionnez Compagnie, puis Rechercher, puis Grille Graphique Charte des Comptes. Cela produira une liste de vos comptes du Grand Livre, y compris le numéro de compte, la description du compte, le type de compte et le solde actuel de ce compte. Les comptes de contrôle sont identifiés par leur couleur Bleu et en gras. Les Comptes de Contrôle sont utilisés pour résumer le solde de leurs sous comptes respectifs et sont utilisés pour produire le bilan sommaire et les Rapports Profit et Perte. Les Comptes Système sont identifiés par leur couleur noire en gras et sont utilisés par le système pour des fonctionnalités spécifiques. Les Comptes Système ne sont pas modifiables par l'utilisateur à l'exception d'une partie du numéro de compte. WinNetStar est livré avec un modèle de Charte de Comptes. Vous pouvez désactiver tous les comptes dont vous n'avez pas besoin et vous pouvez créer autant de nouveaux comptes que vous le souhaitez. Double-cliquez sur non-contrôle pour ouvrir le registre des transactions de ce compte. Double-cliquez sur une ligne du registre des transactions pour ouvrir le document source sous-jacent. Double-cliquez sur un compte de contrôle pour développer ou réduire ses sous comptes dans la liste.

Ajouter / Modifier un compte

Vous pouvez ajouter un nouveau compte à votre Charte en cliquant sur l'élément de menu "Ajouter Nouveau" en haut de la Charte à gauche. Vous pouvez aussi ouvrir le formulaire Nouveau compte en effectuant un clic droit sur n'importe quel compte dans le plan comptable, puis en sélectionnant Nouveau.

Add New Account

1 Compte Contrôle 2 Compte est Inactif

Numéro de Compte

3 Emplacement 4 Classe 5 Numéro 6 Dépt.

BYR - SAN ANTONIO Select Dept

7 Nom

8 Note

9 Type

10 Compte Contrôle

11 Type Compte Réf.

12 Shortcut ID

OK

Supprimer

Permission Level:

Level 1
 Level 2
 Level 3
 Level 4
 Level 5

CNH Chart Of Account Mapping: ...

NAV Chart Of Account Mapping: ...

NAV Category Mapping: ...

1. Case à cocher, Compte Contrôle
2. Case à cocher, Compte est Inactif
3. Emplacement
4. Classe
5. Numéro
6. Département
7. Nom
8. Note
9. Type
10. Compte Controle
11. Type de Compte Référencé
12. Raccourci

Détail.

1. Cochez cette case si vous souhaitez que ce compte soit un compte de contrôle.
Le compte de contrôle ne peut pas également être un sous-compte. Les sous-comptes ne peuvent être lié à des comptes de contrôle du même type de compte.
2. Cochez cette case si vous souhaitez désactiver ce compte.
Les comptes Inactifs n'apparaissent pas lors des recherches de compte.
3. Sélectionnez un emplacement pour le compte dans la liste déroulante de vos emplacements.
4. La classe est un numéro attribué par le système en fonction du type de compte que vous créé.
Le système de numérotation des classes est le suivant: 1 = ACTIF, 2 =PASSIF, 3 = CAPITAUX PROPRES, 4 = REVENUS, 5 = COÛT DES MARCHANDISES VENDUES, 6 = DÉPENSES, 7 = AUTRES REVENUS et 8 = AUTRES DÉPENSES
5. Vous devez attribuer un numéro à 5 chiffres à chaque compte, doit être différent
6. Sélectionnez un département dans la liste déroulante. Vous pouvez créer autant de nouveaux Départements que vous souhaitez. Contacter Rimss pour créer ces départements.
7. Entrer le nom de votre nouveau compte, doit être différent
8. Entrer one note si nécessaire.
9. Sélectionnez le type de compte dans le menu déroulant.
10. Si vous souhaitez que ce compte soit un sous-compte d'un compte de contrôle existant vous devez sélectionner le compte de contrôle approprié de drop liste déroulante.
Un compte de contrôle ne peut pas également être un sous-compte. Sous-comptes ne peut être lié qu'aux comptes de contrôle du même compte Type.
11. Si vous souhaitez que ce compte soit un compte référencé, sélectionnez le Type de référence dans la liste déroulante. Un compte référencé est un compte qui nécessite des informations supplémentaires lorsqu'il est utilisé dans une transaction. Par exemple, les Comptes à Recevoir clients sont référencés et leur type de référence sont le client afin que chaque débit et

le crédit accordé aux comptes débiteurs doit avoir un nom de client qui y sont associés. Seuls certains comptes peuvent être référencés Comptes. Une autre utilisation d'un compte référencé peut être une autre Compte de type d'actif actuel pour les prêts aux employés dont la référence Le type est employé.