



Imprimer et Réimprimer Chèques

Comment Imprimer et Réimprimer chèques avec le popup "Check Reprint"

Software Development
RIMSS Business Systems Technology

Company Confidential

Copyright ©1983-2017 RIMSS Business Systems Technology

Révisé 16/02/2017

This Document contains information proprietary to RIMSS Business Systems Technology. Use or disclosure without written permission is expressly forbidden.

Pour imprimer un chèque allez Banque > Imprimer Chèques. Une fenêtre ouvrira avec tous les chèques qui peuvent être payés. Sélectionnez le compte de banque avec lequel vous voulez faire ces chèques. Par la suite sélectionnez les chèques que vous voulez imprimer ou cochez l'option "Tout Sélectionné" et entrez le numéro désiré du premier chèque à imprimer.

1. Sélectionnez compte de Banque

2. Mettre un crochet pour les chèques que vous voulez payer, ou cochez "Tout Sélectionné" si vous désirez imprimer tout les chèques de la liste.

3. Entrez le numéro du premier chèque que vous imprimer.

Sélectio...	compte de Banque	Date Document	Payer à l'ordre de	Montant du paiement	Memo
<input type="checkbox"/>			da		
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-07-01	DALE TEAGUE	15 000,00 \$	Funded Note Receivable - 14; Origination Date: 7/1/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-07-01	DALE TEAGUE	20 000,00 \$	Funded Note Receivable - 15; Origination Date: 7/1/2016
<input type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-09-13	Dale Teague	0,00 \$	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-10-19	DALE TEAGUE	25 000,00 \$	Funded Note Receivable - 5; Origination Date: 10/19/2016

Une fois que vous avez fini d'imprimer vos chèques, la fenêtre "Reprint Checks?" S'affiche et vous demande si tous les chèques ont été imprimés correctement.

Si tous les chèques n'ont pas été imprimés correctement, cochez les chèques dont vous avez besoin pour réimprimer, entrez un numéro de chèque de départ et sélectionnez «Réimprimer maintenant».

Si vous n'êtes pas prêt à réimprimer, vous pouvez sélectionner "Réimprimer plus tard".

Rafraîchir

1. Sélectionné le compte de Banque a utilisé: SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)
2. Sélectionné le chèque vous souhaitez imprimer ci-dessous (You have selected 3 Checks for a total of 60 000,00 \$)
3. Sélectionné le numéro du chèque partant: 522 Last Check Number Used: 521
4. Imprimé les chèques sélectionnés

Imprimer

Tout Sélectionné

Sélectio...	compte de Banque	Date Document	Payer à l'ordre de
<input type="checkbox"/>			da
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-07-01	DALE TEAGUE
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-07-01	DALE TEAGUE
<input type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-09-13	Dale Teague
<input checked="" type="checkbox"/>	SAT-1-11500-01 (CHASE BANK CHECKING)	2016-10-19	DALE TEAGUE

1. Si tous les chèques sont imprimés correctement.

2. Dans l'exemple ici, le chèque 524 à besoin d'être réimprimer. Vous avez deux options. Imprimer maintenant ou plus tard.

Réimprimer Chèques?

Si tout les chèques impriment correctement, sélectionnez chèques imprimés correctement.

1 Chèques Imprimés Correctement

Si besoin de réimprimer des chèques, procédez comme suit:

1. Sélectionnez les chèques qui ont besoin d'être réimprimer en-dessous.
2. Sélectionnez le premier numéro de chèque. 525
3. Sélectionnez une de ces options d'imprimage: Réimprimer Maintenant 2 Réimprimer Plus Tard.

Est ...	Chèque #	Date	Payer à l'ordre de	Montant
<input type="checkbox"/>	522	2016-07-01	DALE TEAGUE	15 000,00 \$
<input type="checkbox"/>	523	2016-07-01	DALE TEAGUE	20 000,00 \$
<input checked="" type="checkbox"/>	524	2016-10-19	DALE TEAGUE	25 000,00 \$