

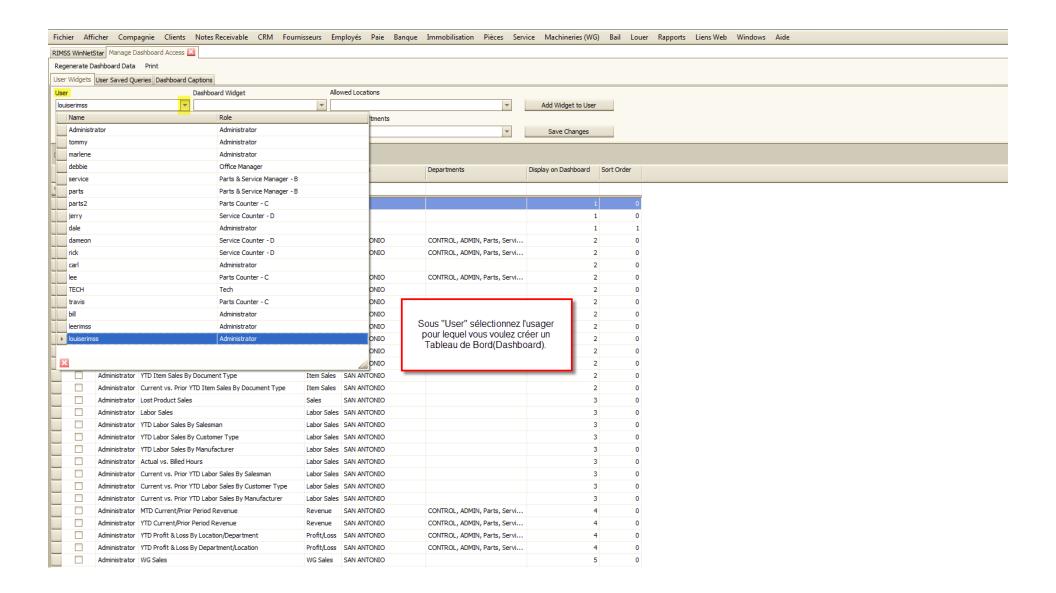
## **Dashboards**

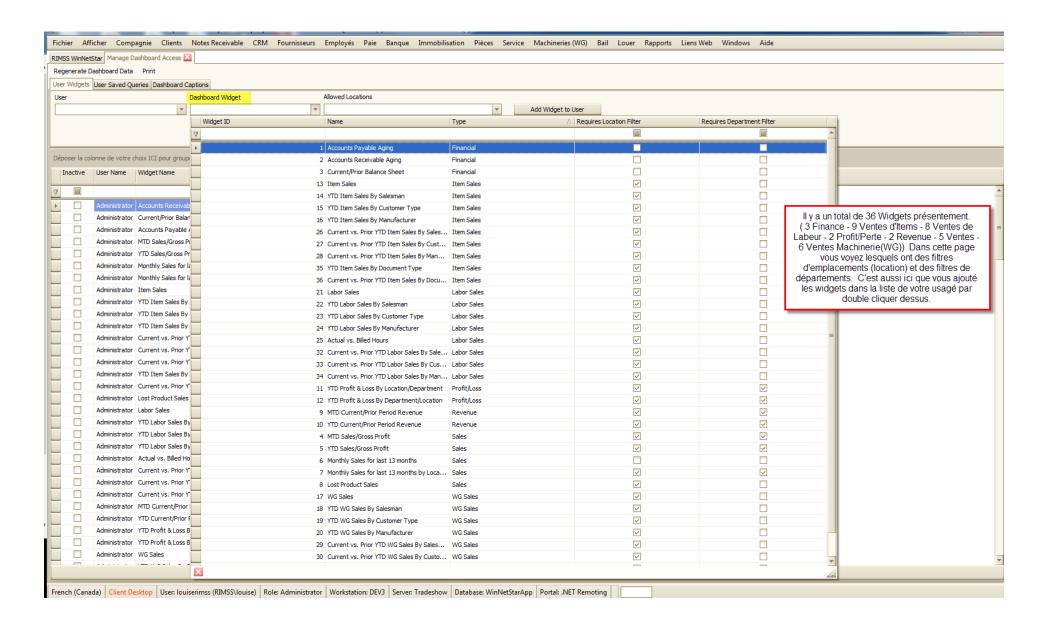
**Comment configurer et utiliser Dashboards** 

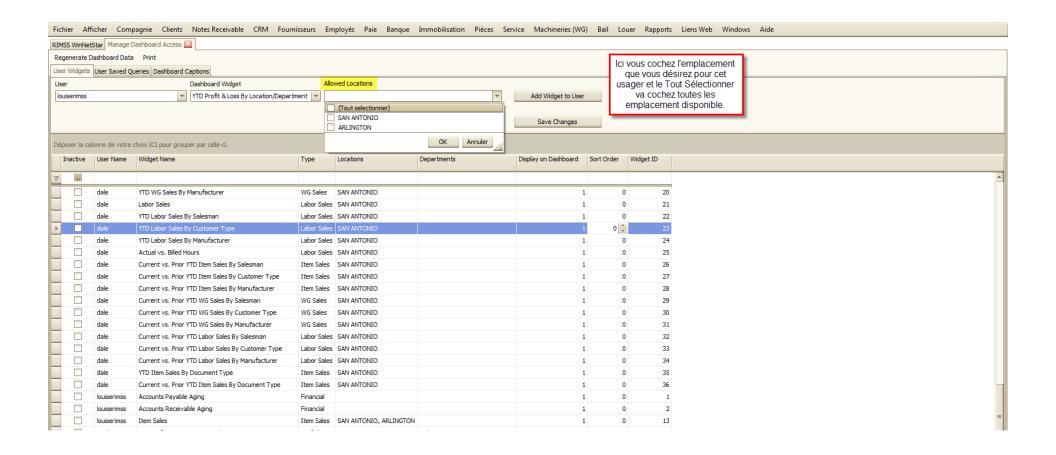
Software Development RIMSS Business Systems Technology

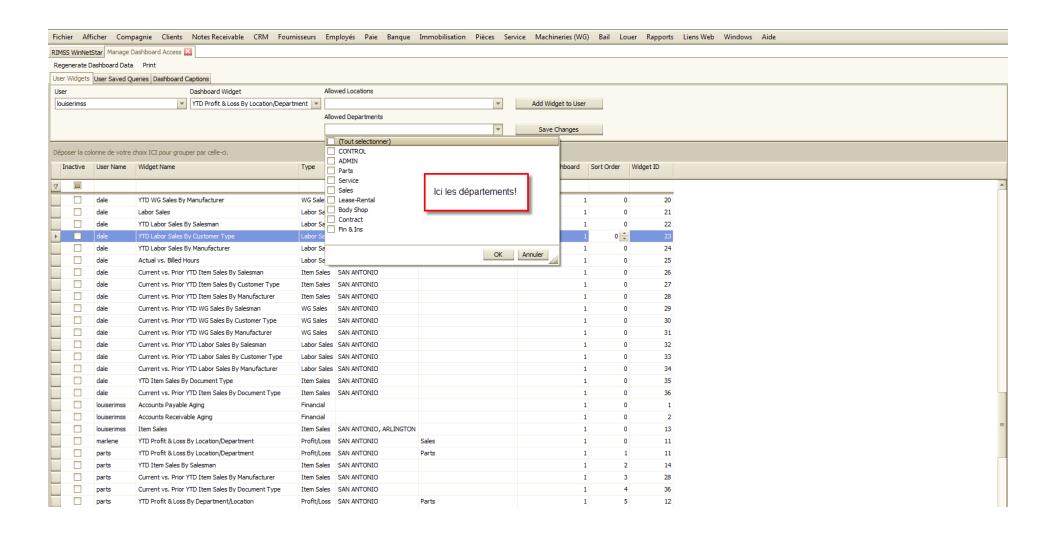


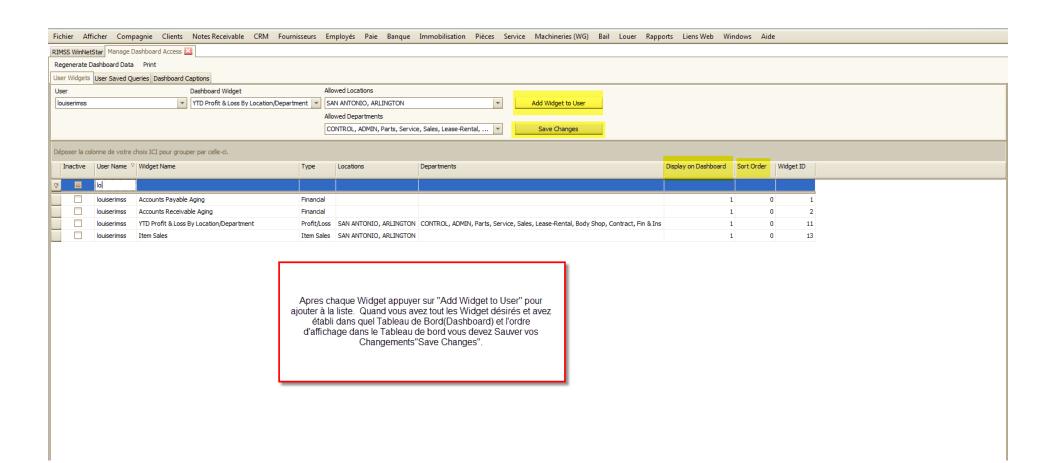


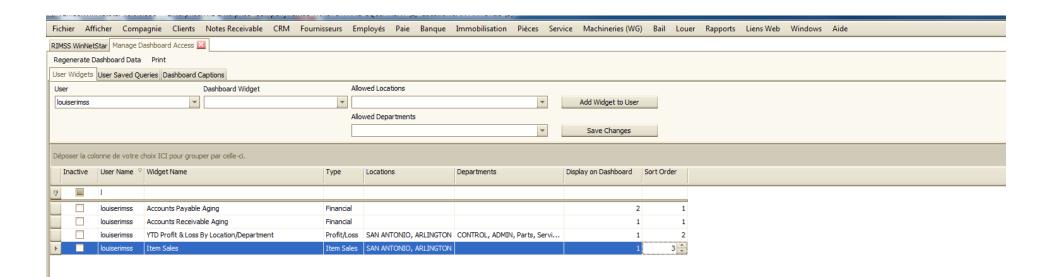








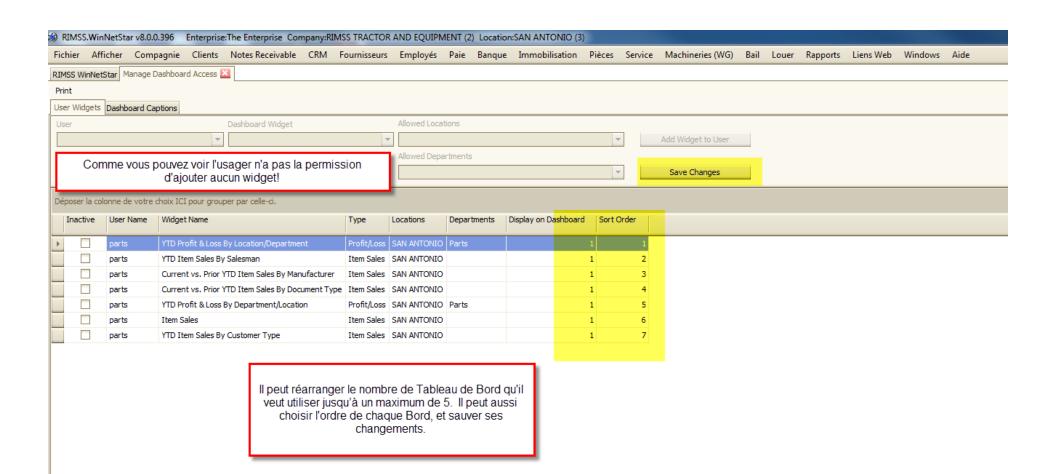


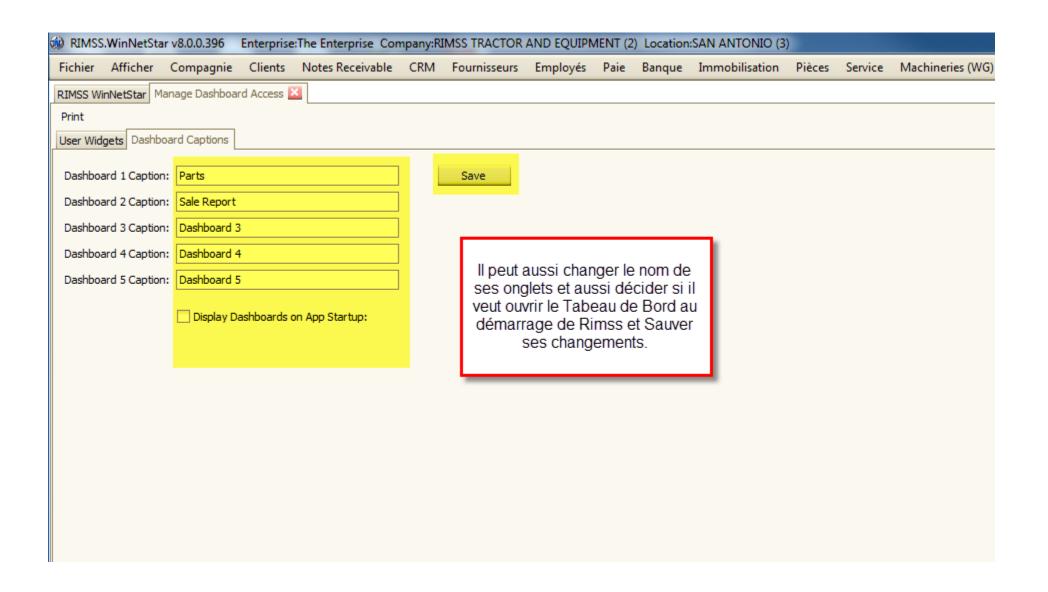


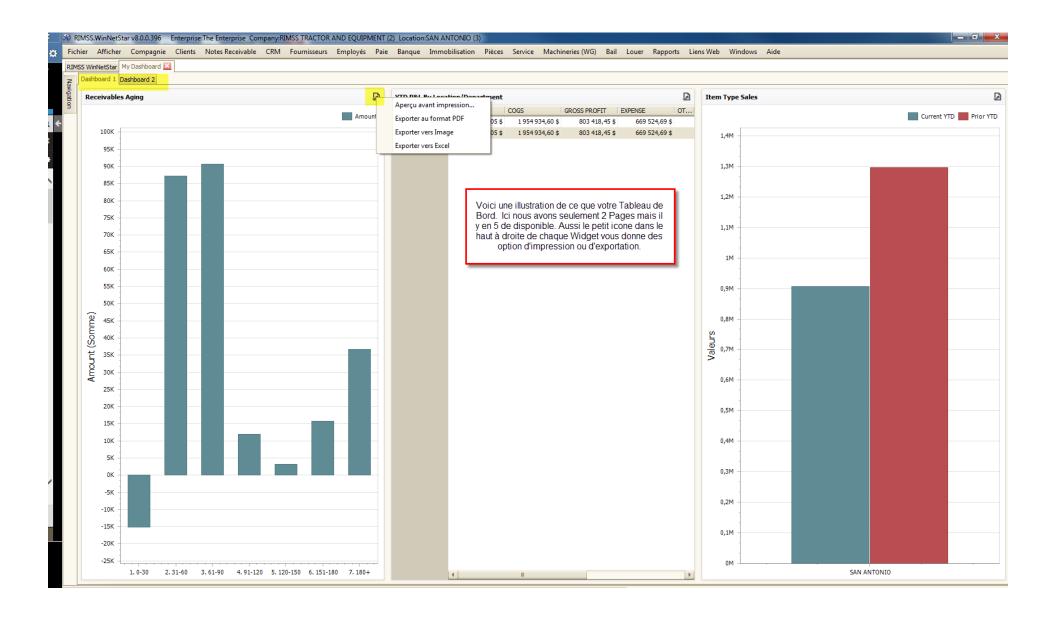
Dans cette exemple Le rapport "Account Payable Aging" sera dans votre deuxième page de Tableau de Bord et le premier et le seul Widget. La première aura les trois autres Widgets dans l'ordre décris ci-dessus.

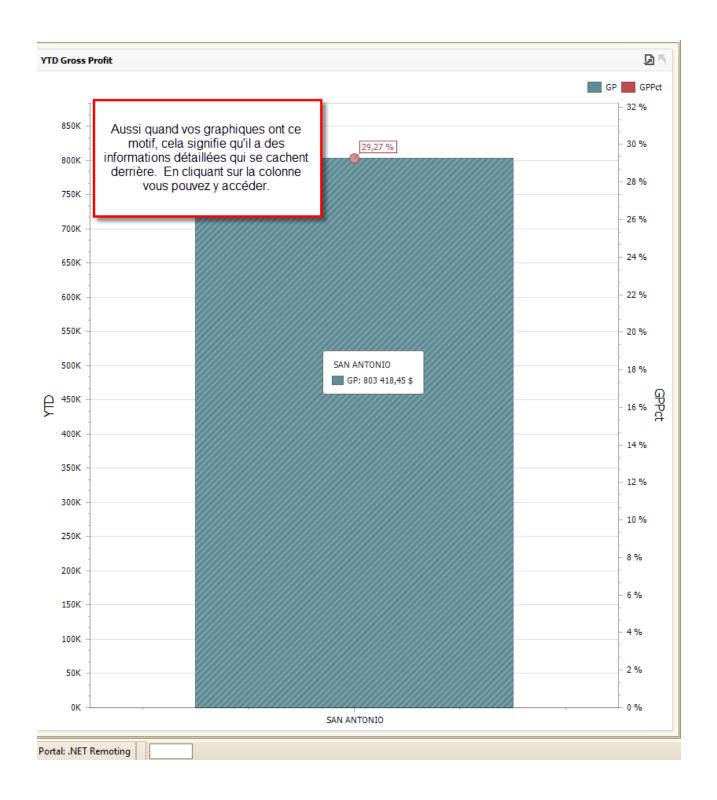


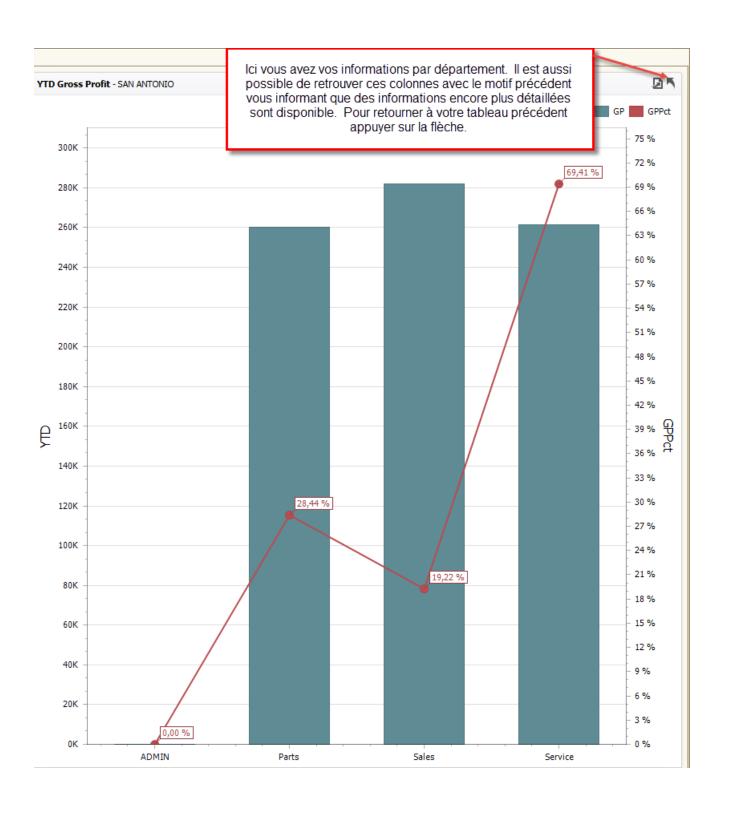


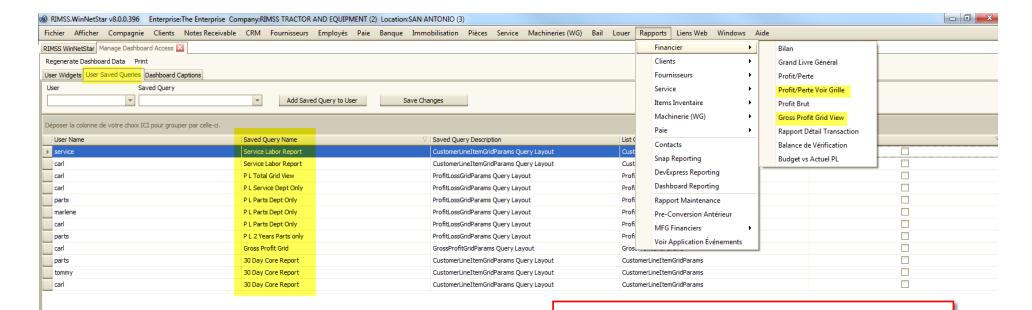








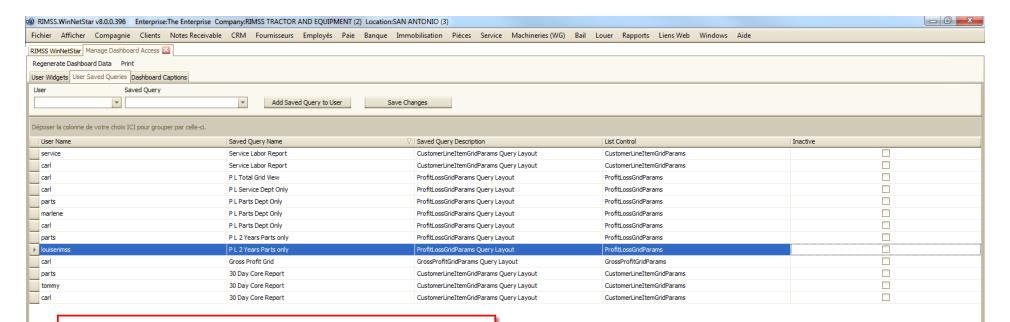




Vous pouvez aussi ajouter des rapports personnalisés a certain de vos employés.

Tout les rapports avec "Voir Grille ou Grid View" vous offre cette option. Lorsque vous les sauvegardez vous les retrouverez dans cette section de "User Saved Queries"

Vous pouvez limiter l'accès de données de certain rapport au département pour lequel vous créez ce rapport pour certain usager.



Donc dans cette page vous pouvez voir quel rapport a été attribué à qui. Par exemple ici l'usager louiserimss aura accès a un rapport créé sous le nom" P L 2 Years Parts Only ". Ce rapport a été créé et a donné seulement la partie des Pièces pour le Rapport de Profit et Perte.

